

STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNFTM-MÖTE
17 APRIL 2018

Tid: 12:03
Plats: Donatorn

NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	SOFIA KARLSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALEXANDER JONSSON
KASSÖR	JOSEFINE KNUTSSON
SEKRETERARE	DANIEL ERKENSTEN
VECKOBLADERIST	PHILIP EDENBORG
KANDIDATANSVARIG	ISABEL TIDEKRANS
MASTERANSVARIG	MATTIAS SJÖSTEDT
MATANSVARIG	JOEL BERG

Sammanfattning

- En stor del av mötet spenderades på att skriva krav-och meritprofiler till valberedningen av aspar, därav protokollets ringa omfattning.
- Planering av fredagens asparrangemang, workshop och 4/20-DuP.
- Utvärdering av GDPR-möte.

§1 Mötets öppnande Sofia Karlsson öppnar mötet kl. 12:03.

§2 Val av justerare Josefine Knutsson väljs till justerare.

§3 Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§4 Runda bordet

- Daniel har renskrivit protokoll och medverkat på casekväll.
- Philip har justerat protokoll samt deltagit på GDPR-utbildning.
- Sofia har informerat aspar om den kommande workshoppen och pratat psykosocial hälsa tillsammans med SAMO.
- Josefine har både tappat bort och funnit fakturor.
- Mattias har lagat mat för sektionensmöte.

- Alexander har också lagat mat.
- Isabel har börjat planera möte med läsperiodens kursutvärderare som preliminärt ska äga rum nästa onsdag.
- Joel har guidat sina medsittande i matlagning och gräddat vitlöksbröd i stora mängder.

§5 Kursnämnder Isabel meddelar att det ligger ett stort antal Doodlar ute för kursnämnderna för LP 3:s kurser, men ännu är få datum spikade. Det finns således inget ytterligare att diskutera under denna punkt i nuläget.

§6 GDPR Häromdagen arrangerade sekreteraren och PR-ansvarig i Styret en föreläsning om den utökade personuppgiftslagen, GDPR. Bland annat Philip deltog på den. Han meddelar att kontentan var att varje kommitté ska ta bort onödiga personuppgifter. Vi konstaterar att vår Drive, där alla uppgifter lagras, behöver ses över och rensas. Ett snabbt beslut tas om att göra detta redan på söndag.

§7 Aspning Aspningen är i full gång och arrangemanget näst på tur är workshop i samband med fredagens 4/20-DuP. Under mötet diskuteras möjliga områden att beröra på workshopen. Utformningen av verksamhetsplanen, kursval samt masterval, nominering till Chalmers pedagogiska pris och förslag för att öka kursutvärderingsfrekvensen är ett antal potentiella och relevanta ämnen att avhandla på workshopen. För att kunna göra detta behöver en mängd papper skrivas ut, men i övrigt kräver troligen inte arrangemanget större ansträngning. Hilbert är redan bokad som lokal för ändamålet, men behöver festanmälas. Josefine pratar med Djungelpatrullen om detta. I övrigt behöver det konstrueras och skrivas krav- och meritprofiler för valberedning av eventuella aspar. En del av mötestiden går åt att genomföra detta, men de framtagna profilerna protokollförs givetvis inte här. Philip och Isabel ställer upp som frivilliga för att vara valberedningen behjälplig vid aspintervjuer.

§8 Kursvalsguider Alexander har haft mer eller mindre fyra stora inlämningar att genomföra och har därför inte hunnit komma längre med sin flow-chart över kursval. Han ser det dock som en ypperlig syssla att ägna sig åt under fredagens workshop.

§9 Graduate Physics Day Imorgon äger Graduate Physics Day rum i PJ-salen 13:00-17:00. Dagen arrangeras väsentligen av FARM, men SNF:s logga står att finna i ett hörn på affischen för arrangemanget. FARM behöver därför lite hjälp med bakning under förmiddagen.

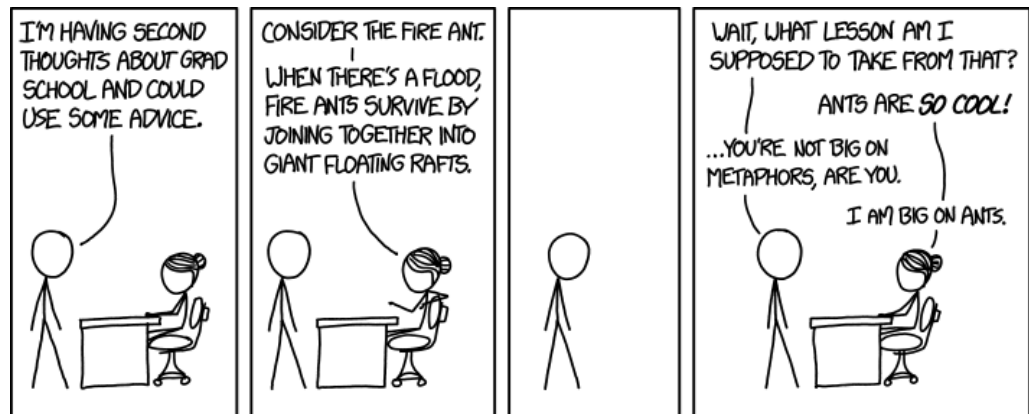
§10 Övriga frågor

- **Ohmsits:** Det spånas på ett datum för en eventuell ohmsits. Vi är överens om att helgen 4/5-5/5 är lämplig. Focus är emellertid bokad under lördagen, varför Hilbert i så fall är att föredra. Alexander skickar ut en intresseanmälan till våra

kära pateter för att överhuvudtaget se om en ohmsits är av intresse och vilket datum som är mest lämpligt.

§11 Nästa möte Nästa möte blir 24 april 2018.

§12 Mötets avslutande Mötet avslutades av Sofia kl. 12:58.



Sofia Karlsson
Ordförande

Daniel Erkensten
Sekreterare

Josefine Knutsson
Justerare

En underskrift på denna sida avser hela protokollet.
Kontakta sekreteraren i SNFTM (snf.sekr@ftek.se) för kontroll eller övriga frågor.